



企业对学生评价（顶岗实习）典型件



玉田县职教中心
玉田县技工学校

学生顶岗实习手册

班级： 18电高

姓名： 李西

专业： 财经



目 录

- 1.玉田县职教中心、玉田县技工学校学生顶岗实习守则;
- 2.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习教学成绩考核基本标准（试行）;
- 3.顶岗实习报告基本规范;
- 4.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习成绩鉴定表（样表）;
- 5.顶岗实习日记。



玉田县职教中心 学生顶岗实习守则 玉田县技工学校

- 一、学生必须按教学计划的规定参加顶岗实习，并按实习教学大纲、实习教学计划的要求，完成顶岗实习任务。
- 二、学生在顶岗实习前必须按学校的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习教学计划，明确顶岗实习的目的与要求、方法、步骤，做好顶岗实习准备。
- 三、学生在顶岗实习期间，必须认真完成实习日记，并按规定时间上交实习日记、实习报告、实习总结等。
- 四、学生在顶岗实习期间，应虚心向实习单位、实习场所人员学习，加强团结，密切合作。在保证完成实习任务的前提下，积极为实习单位、地方经济社会发展提出合理化建议。
- 五、学生必须按规定时间到实习场所进行顶岗实习，不得迟到、早退。学生在顶岗实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。
- 六、学生在集体乘车前往顶岗实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其他交通工具，个别学生需提前或延迟行动的要经学校批准。对违反本规定的学生，将视情节轻重给予纪律处分。
- 七、学生在顶岗实习期间，必须认真实习，严格遵守所在实习单位的规章制度，特别是安全、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度。如有违反，学校视情节给予批评教育、取消实习资格直至纪律处分。
- 八、学生在顶岗实习期间，须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关系，相互帮助。学校结合实习单位，制定实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。
- 九、在顶岗实习中，如涉及保密性质的内容或学生实习日记中记有保密性质的内容，实习结束时由实习指导教师和笔记本中有关内容收齐交所在实习单位。学校备案。
- 十、学生在顶岗实习期间，严禁去江、河、湖、海等游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴、喝酒、泡网吧，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。
- 十一、分散顶岗实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划交回专业，由专业交就业主管校长。



玉田县职教中心
玉田县技工学校 顶岗实习成绩考核基本标准（试行）

评分标准	优秀 90-100 分	良好 80-89 分	中等 70-79 分	及格 60-69 分	不及格 60 分以下
实习态度 (20 分)	18-20 分 1.工作积极主动。2.虚心服从领导, 尊重指导人员, 谦虚好学。3.自觉遵守规章制度	15-17 分 1.工作负责。2.虚心服从领导, 尊重指导人员, 认真好学。3.能够遵守规章制度。	13-14 分 1.工作努力。2.服从领导, 听从指导。3.能够遵守规章制度。	11-12 分 1.勉强完成工作。2.服从领导, 听从指导。3.能够遵守规章制度。	0-10 分 1.不能完成工作。2.不服从领导, 不听从指导。3.违反规章制度。
工作能力 (30 分)	25-30 分 1.能按实习大纲的要求独立、出色地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际, 勇于改革并有一定成果。	20-24 分 1.能按实习大纲的要求基本独立地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际提出合理化建议。	17-19 分 能在他人帮助下, 运用所学知识, 完成实习大纲要求和各项任务。	14-16 分 在他人帮助下, 能基本完成实习大纲要求和各项任务。	0-13 分 基本上不能完成实习大纲要求和各项任务。
实习效果 (50 分)	45-50 分 1.能出色地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中创造性地运用所学知识和方法。3.能很好地适应环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中充分体现合作精神。4.能运用科学方法进行工作调查, 实习报告质量高。	40-44 分 1.能较好地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中熟练地运用所学知识和方法。3.能较好地适应工作环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中充分体现合作精神。4.能运用正确方法进行工作调查, 实习报告质量较高。	36-39 分 1.能完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中运用所学知识和方法。3.能适应工作环境, 与各方工作关系和谐, 并在工作中体现合作精神。4.能开展工作调查, 并认真完成实习报告。	30-35 分 1.能基本完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中尝试运用所学知识和方法。3.基本能适应工作环境, 在工作中具有合作精神。4.能按时完成实习报告。	0-29 分 1.未能完成实习计划指定的实习任务。2.不能在工作中运用所学知识和方法。3.不能很好适应工作环境, 工作开展相对困难。4.没有开展工作调查, 不能独立完成实习报告。



实习报告撰写的基本规范要求

实习是实践教学的重要环节,也是人才培养的基本要求,学生实习结束后,应结合自己在实习岗位的工作经验和体会,对整个实习过程、实习内容、实习方法进行系统而概括地总结,并用简练流畅的文字撰写实习报告。实习报告既是学生向学院和老师的一种书面汇报,也标志某一实习阶段工作的终结。为规范实习生的实习报告撰写,现就实习报告撰写的有关事项作以下要求:

一、实习报告的内容要求

(一) 实习报告内容必须真实、丰富,严禁造假或抄袭。学生应结合自己实习所在岗位的工作实际写出于本行业有关的实习报告。

(二) 实习报告应有鲜明的主题,确切的依据,严密的逻辑性。实习报告必须是通过学生自己的组织加工书写出来,切勿照抄书本和范文。

(三) 实习报告文字应简练流畅,切忌空洞、纯记述性描写。提倡具有个性特色、丰富多彩的实习报告。

二、实习报告的基本格式

一般由标题和正文两部分组成。

(一) 标题。标题可以采取规范化的标题格式,基本格式为“××××实习报告”。

(二) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言

主要说明实习的时间、地点、目的、任务,实习队的组成,工作的方法,工作量以及所取得的主要成果。

2.主体

是实习报告最主要的部分,详述实习的基本情况、做法、经验。

3.结尾

概括性地总结实习的主要成果,自己的收获和体会;实习对于理论知识的理解和将来参加工作的意义;实习中存在的问题和不足;对今后工作的意见和建议等。

三、实习报告的其他要求

(一) 实习报告要求字数 1000 字左右。

(二) 实习报告要有封面,封面应标明实习单位、报告编写人专业、班级、学号、姓名、报告编写日期等。

(三) 实习报告的正文用 A4 打印或水笔书写。

(四) 实习报告的成绩评定采用五级计分(优秀、良好、中等、及格和不及格)的办法,并按一定比例计入实习成绩,实习成绩不及格的,延缓毕业时间。



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李望	财经	18电商	2021.3.5	唐山恒泰电子商务有限公司	田丽娟
实习内容及要求	公司人事、行政制度等的学习、产品知识培训、比如品牌、做工、材质、供货渠道、价格等在与客户沟通中可能问及的常识性问题。 要求：掌握基础性问题、保持微笑、态度亲切、及时解决客户问题。				
完成情况 & 体会	完成任务良好，从该岗位工作有很大的体会。虽然在工作的的时候会遇到困难和麻烦，时间长了和自己的改正，在以后的工作中有很大的提高，也让自己掌握了一些经验。				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李雪	财经	18电商	2021.3.6	唐国象电器有限公司	田丽明
实习内容及要求	熟悉后台. 订单的查看. 处理. 产品的上架下架 要求: 熟练操作. 细心认真.				
完成情况 & 体会	完成任务良好 从中收获很多. 做事要 认真细心 做好本职工作. 对自己负责. 对客户负责. 对公司负责.				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李雪	财经	18电高	2021.3.7	唐山君豪电线电缆有限公司	田朋朋
实习内容及要求	与客户沟通的小技巧. 继续熟悉产品和后台 要求: 操作熟练准备, 切实解决客户问题.				
完成情况 & 体会	完成任务良好. 获得很多心得与体会. 牢记公司宗旨. 把职业当事业. 把使命当生命. 把梦想当信仰. 承认是我的能力. 不找借口.				



玉田县职教中心
玉田县技工学校

学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李雪	财经	18电商	2021.3.8	唐山君象数据服务有限公司	田丽明
实习内容及要求	后台查看订单 确认订单信息 处理订单 联系发货 要求: 严谨认真 认真确认信息 及时发货				
完成情况 & 体会	完成任务良好 受益匪浅 做好自己的工作 每天都要提高一点 每天都要更高要求自己				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李雪	财经	18电商	2021.3.7	唐山联东魏州国际中心	田雨明
实习内容及要求	与客户沟通 联系货源 查产品详细说明。 订单信息 要求：亲切，微笑服务，巩固基础知识。 详细了解产品信息。				
完成情况 及体会	完成情况良好，不管干什么都要踏实刻苦 干一行，爱一行 恪守职责 对待工作要认真要 有耐心，为今后做工作中垫定了基础。				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
李翌	财经	16电商	2021.3/6	唐山君泰电子科技有限公司	田丽明
实习内容及要求	练习与客户沟通交流，熟练清晰的表达让对方熟悉产品。 要求：主动请教学习，灵活解决各种问题。				
完成情况 & 体会	完成情况良好，从中不仅学到了很多知识，同时也学到了做为一名销售应该具备的技能和素质，顾客寻问要有耐心，学会与人沟通，如有做为一名优秀的销售，为自己今后的工作做铺垫。				

如果实习日记本手册不够，可另附 A4 纸。

顶岗实习总结

实习生自我小结(含实习中所做基本工作、主要收获、体会和存在的主要问题)

这是我做的第一份工作。在实习期间，做事积极认真，完成每天的各项工作，同事教了我很多的知识，态度、速度、声音都要符合公司规定。

这里的工作与我所学的专业相吻合。我的主要工作就是熟悉产品，有效的与客户沟通交流，确认订单信息、处理订单、及时发货。这些工作增强了我的沟通能力。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。我们的肩上开始扛着民事责任，凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果，付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的了。

回顾这几个月来，自己的工作状况，扪心自问，虽总结，在诸多方面还存在有不足，因此更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高工作的方法技能与业务水平。



顶岗实习总结

通过这次的实习，我明白了工作的不易，我也明白了自己的不足，所以我要努力努力在努力，感谢学校这次给我的这份实习。

实习生签名：李亚

2021年3月10日



实习鉴定

带队指导教师评语(包括思想政治表现、专业工作、相关业务工作、调查与研究)

实习期间刻苦努力
圆满完成了实习任务

实习单位指导教师评语:

圆满完成实习任务

成绩	带队指导教师评定等级	优秀
	实习单位指导教师评定等级	优秀
实习单位意见	同意	主管签名: 2021年3月12日
专业审核意见	同意	专业主任签名: 2021年3月15日
就业办公室意见		主任签名: 年 月 日
学校意见		校长签名: 年 月 日

备注: 实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分。



玉田职教中心学生顶岗实习评价表

学生填写	学生姓名	李雪	班级	18电商	学号	L130229200210060004
	实习单位	石家庄电路有限公司		顶岗岗位	美工	
	实习时间	2021年3月5日至2021年3月30日,共1月				
实习单位填写	指导教师姓名	职称	工作岗位及所从事专业		联系方式	备注
	刘清				15612511875	
	评价项目	分值	评分参考标准			得分
	职业素养	5	有良好的职业道德和敬业精神,服务态度好。			5
	学习态度	5	接受实习指导教师的指导,虚心好学,勤奋,踏实。			5
	工作态度	10	工作积极主动,认真负责,踏实肯干,善始善终			10
	人际关系	5	对人热情有礼,尊重指导教师及实习单位领导。			5
	实习纪律	10	遵纪守法,服从领导安排和指挥			9
	协作能力	10	能正确处理好个人与集体的关系,有团队合作精神。			10
	创新意识	10	善于总结求新,能提出有建设性的意见或建议。			10
	心理素质	5	能自我调节工作中的不良情绪,能以乐观积极的心态投入工作。			5
	专业技能	20	能运用专业知识,解决工作中的业务问题。			19
	实习效果	20	工作方法灵活,完成工作岗位任务效果好、质量高。			20
	实习单位评价总分		98			
	单位指导教师评语:					
圆满完成实习任务						
单位指导教师签名:			实习单位(盖章):2021年3月30日			
学校填写	学校评价总分		99			
	指导教师评语:					
指导教师签名:			学校盖章:2021年3月30日			



玉田县职教中心
玉田县技工学校

学生顶岗实习手册

班级: 18电商

姓名: 赵晓芳

专业: 财经



目 录

- 1.玉田县职教中心、玉田县技工学校学生顶岗实习守则;
- 2.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习教学成绩考核基本标准（试行）;
- 3.顶岗实习报告基本规范;
- 4.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习成绩鉴定表（样表）;
- 5.顶岗实习日记。



玉田县职教中心 玉田县技工学校 学生顶岗实习守则

- 一、学生必须按教学计划的规定参加顶岗实习，并按实习教学大纲、实习教学计划的要求，完成顶岗实习任务。
- 二、学生在顶岗实习前必须按学校的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习教学计划，明确顶岗实习的目的与要求、方法、步骤，做好顶岗实习准备。
- 三、学生在顶岗实习期间，必须认真完成实习日记，并按规定时间上交实习日记、实习报告、实习总结等。
- 四、学生在顶岗实习期间，应虚心向实习单位、实习场所人员学习，加强团结，密切合作。在保证完成实习任务的前提下，积极为实习单位、地方经济社会发展提出合理化建议。
- 五、学生必须按规定时间到实习场所进行顶岗实习，不得迟到、早退。学生在顶岗实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。
- 六、学生在集体乘车前往顶岗实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其他交通工具，个别学生需提前或延迟行动的要经学校批准。对违反本规定的学生，将视情节轻重给予纪律处分。
- 七、学生在顶岗实习期间，必须认真实习，严格遵守所在实习单位的规章制度，特别是安全、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度。如有违反，学校视情节给予批评教育、取消实习资格直至纪律处分。
- 八、学生在顶岗实习期间，须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关系，相互帮助。学校结合实习单位，制定实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。
- 九、在顶岗实习中，如涉及保密性质的内容或学生实习日记中记有保密性质的内容，实习结束时由实习指导教师和笔记本中有关内容收齐交所在实习单位。学校备案。
- 十、学生在顶岗实习期间，严禁去江、河、湖、海等游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴、喝酒、泡网吧，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。
- 十一、分散顶岗实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划交回专业，由专业交就业主管校长。



玉田县职教中心
玉田县技工学校 顶岗实习成绩考核基本标准（试行）

评分标准	优秀 90-100 分	良好 80-89 分	中等 70-79 分	及格 60-69 分	不及格 60 分以下
实习态度 (20 分)	18-20 分 1.工作积极主动。2.虚心服从领导,尊重指导人员,谦虚好学。3.自觉遵守规章制度	15-17 分 1.工作负责。2.虚心服从领导,尊重指导人员,认真好学。3.能够遵守规章制度。	13-14 分 1.工作努力。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	11-12 分 1.勉强完成工作。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	0-10 分 1.不能完成工作。2.不服从领导,不听从指导。3.违反规章制度。
工作能力 (30 分)	25-30 分 1.能按实习大纲的要求独立、出色地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际,勇于改革并有一定成果。	20-24 分 1.能按实习大纲的要求基本独立地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际提出合理化建议。	17-19 分 能在他人帮助下,运用所学知识,完成实习大纲要求和各项任务。	14-16 分 在他人帮助下,能基本完成实习大纲要求和各项任务。	0-13 分 基本上不能完成实习大纲要求和各项任务。
实习效果 (50 分)	45-50 分 1.能出色地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中创造性地运用所学知识和方法。3.能很好地适应环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用科学方法进行工作调查,实习报告质量高。	40-44 分 1.能较好地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中熟练地运用所学知识和方法。3.能较好地适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用正确方法进行工作调查,实习报告质量较高。	36-39 分 1.能完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中运用所学知识和方法。3.能适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中体现合作精神。4.能开展工作调查,并认真完成实习报告。	30-35 分 1.能基本完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中尝试运用所学知识和方法。3.基本能适应工作环境,在工作中具有合作精神。4.能按时完成实习报告。	0-29 分 1.未能完成实习计划指定的实习任务。2.不能在工作中运用所学知识和方法。3.不能很好适应工作环境,工作开展相对困难。4.没有开展工作调查,不能独立完成实习报告。



实习报告撰写的基本规范要求

实习是实践教学的重要环节,也是人才培养的基本要求,学生实习结束后,应结合自己在实习岗位的工作经验和体会,对整个实习过程、实习内容、实习方法进行系统而概括地总结,并用简练流畅的文字撰写实习报告。实习报告既是学生向学院和老师的一种书面汇报,也标志某一实习阶段工作的终结。为规范实习生的实习报告撰写,现就实习报告撰写的有关事项作以下要求:

一、实习报告的内容要求

(一) 实习报告内容必须真实、丰富,严禁造假或抄袭。学生应结合自己实习所在岗位的工作实际写出于本行业有关的实习报告。

(二) 实习报告应有鲜明的主题,确切的依据,严密的逻辑性。实习报告必须是通过学生自己的组织加工书写出来,切勿照抄书本和范文。

(三) 实习报告文字应简练流畅,切忌空洞、纯记述性描写。提倡具有个性特色、丰富多彩的实习报告。

二、实习报告的基本格式

一般由标题和正文两部分组成。

(一) 标题。标题可以采取规范化的标题格式,基本格式为“××××实习报告”。

(二) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前言

主要说明实习的时间、地点、目的、任务,实习队的组成,工作的方法,工作量以及所取得的主要成果。

2.主体

是实习报告最主要的部分,详述实习的基本情况、做法、经验。

3.结尾

概括性地总结实习的主要成果,自己的收获和体会;实习对于理论知识的理解和将来参加工作的意义;实习中存在的问题和不足;对今后工作的意见和建议等。

三、实习报告的其他要求

(一) 实习报告要求字数 1000 字左右。

(二) 实习报告要有封面,封面应标明实习单位、报告编写人专业、班级、学号、姓名、报告编写日期等。

(三) 实习报告的正文用 A4 打印或水笔书写。

(四) 实习报告的成绩评定采用五级计分(优秀、良好、中等、及格和不及格)的办法,并按一定比例计入实习成绩,实习成绩不及格的,延缓毕业时间。



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓芳	财经	18电商	2021.3.5	唐山君豪电子商务有限公司	田丽明
实习内容及要求	熟悉工作环境,明确相关责任人,接电话,解答顾客问题并做好记录。 要求:态度和蔼可亲,做事踏实。				
完成情况 & 体会	圆满完成了任务。 熟悉了工作环境,了解了工作内容,与同事相处融洽,一起完成了任务。				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓莉	财经	18电商	2021.3.6	唐山君豪电子商务有限公司	田丽明
实习内容及要求	熟悉产品,材质和成分,解答客户问题。 要求:细心有耐心,熟悉基本工作职责。				
完成情况 & 体会	将领导说的话都熟记于心,并认真遵守, 成功的提高了技能,基础操作都合格。				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓芳	财经	18电商	2021.3.7	唐山君豪电子商务有限公司	田丽明
实习内容及要求	熟悉出入库流程,核对数量、仓管员签收、入货位的原则,建货卡。 要求:踏实勤恳,细心认真。				
完成情况 & 体会	完成情况良好。 工作时应严谨、认真、细心,并且都以掌握。				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓芳	财经	18电商	2021.3.8	唐岩泰电子商务有限公司	田丽明
实习内容及要求	清点库存,完善货卡信息,核对各类产品信息, 及时发现质量不合格产品并上报 要求:注意细节,要有耐心。				
完成情况 及体会	出色的完成任务并能 熟练的操作,在领导考核的时候 能够发现错误并指认出来。				

玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓芳	财经	18电商	2021.3.9	唐山君豪电商有限公司	田丽明
实习内容及要求	巩固对产品的熟悉度,熟练工作流程,与客户有效沟通,及时解决问题。 要求:多请教学习,弥补自身不足。				
完成情况 & 体会	圆满完成了任务。 考核符合领导的要求。				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵晓芳	财经	18电商	2021.3.10	唐山豪电子商务有限公司	田丽明
实习内容及要求	清点库存,及时发现有质量问题的产品,积极反馈,及时发货,保证质量。 要求:有强烈的责任心,对待事情要有认真负责的态度。				
完成情况 & 体会	圆满完成了任务。 学习优秀并且能够做到不出现不必要的错误。				

如果实习日记本手册不够,可另附 A4 纸。

顶岗实习总结

实习生自我小结(含实习中所做基本工作、主要收获、体会和存在的主要问题)

这次实习给了我很多的感悟,虽然艰辛,但收获颇多,在实习时,我学会了坚强和坚持,也受到了很大的启发。

我学会了如何与人更好地沟通,如何更好地陈述自己的观点,如何去聆听别人的意见,不管干什么都要打好基础,实际工作与书本知识是有一定距离的,需要在工作中不断地学习,要想胜任工作,必须边工作边学习,通过不断的学习获取更为新的知识,在工作中,要与同事友好相处,互相帮助,勤动手少动嘴,给人留下好的印象,这样做起事情才能事半功倍。

在实习期间,我也学会了拼搏,勇敢的战胜困难,经受得起考验,在实习期间,相信自己,也学会了忍耐,刚出来做事,谁都要受气,要是不忍耐,就非常容易与人发生口角,使自己不能愉快地工作,久而久之就会形成紧张的人际关系。这样一来,就给自己的工作造成被动,压力严重的还会使自己根本无法开展工作。

生活是美好的,社会是精彩的,我要好好提升自己的能力,端正自己的态度,树立正确的人生观,为步入社会打下良好的基础。经过这次实习,我学到了很多知识,我确立了自己的目标,我将继续前进,我相信三十六行,行行出状元,总会有个属于我。

顶岗实习总结

通过几个月的实习,我进步很大,感谢学校感谢实习单位给我的实习机会。

实习生签名赵晓菊

2021年3月10日



实习鉴定

带队指导教师评语(包括思想政治表现、专业工作、相关业务工作、调查与研究)

实习期间刻苦努力。
圆满完成了实习任务。

实习单位指导教师评语:

圆满完成实习任务

成绩	带队指导教师评定等级	优秀
	实习单位指导教师评定等级	优秀
实习单位意见	同意  主管签名: 2021年3月12日	
专业审核意见	同意 专业主任签名: 2021年3月15日	
就业办公室意见	同意 主任签名: 2021年3月15日	
学校意见	 校长签名: 2021年3月15日	

备注: 实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分。



玉田职教中心学生顶岗实习评价表

学生填写	学生姓名	赵晓芳	班级	18电商	学号	L130229202081400014
	实习单位	唐山豪电子商务有限公司		顶岗岗位	客服	
	实习时间	2021年3月5日至2021年3月30日,共1月				
实习单位填写	指导教师姓名	职称	工作岗位及所从事专业		联系方式	备注
	刘倩				1561351875	
	评价项目	分值	评分参考标准			得分
	职业素养	5	有良好的职业道德和敬业精神,服务态度好。			5
	学习态度	5	接受实习指导教师的指导,虚心好学,勤奋,踏实。			5
	工作态度	10	工作积极主动,认真负责,踏实肯干,善始善终			9
	人际关系	5	对人热情有礼,尊重指导教师及实习单位领导。			5
	实习纪律	10	遵纪守法,服从领导安排和指挥			10
	协作能力	10	能正确处理好个人与集体的关系,有团队合作精神。			10
	创新意识	10	善于总结求新,能提出有建设性的意见或建议。			9
	心理素质	5	能自我调节工作中的不良情绪,能以乐观积极的心态投入工作。			5
	专业技能	20	能运用专业知识,解决工作中的业务问题。			20
	实习效果	20	工作方法灵活,完成工作岗位任务效果好、质量高。			20
	实习单位评价总分				98	
	单位指导教师评语:					
圆满完成实习任务						
单位指导教师签名:			实习单位(盖章):2021年3月30日			
学校填写	学校评价总分				99	
	指导教师评语:					
指导教师签名:						